宜春市人民政府办公室

2021年政府信息公开工作年度报告

本报告严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定及国办公开办函〔2021〕30号文件要求，由宜春市人民政府办公室结合有关统计数据编制而成。报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议提起行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。如对本报告有任何疑问，请与宜春市人民政府办公室政务公开科联系（联系电话0795—3273397）。

一、总体情况

2021年，市政府办公室按照国务院办公厅、省政府办公厅相关部署，围绕贯彻落实《2021年宜春市政务公开工作要点》要求，聚焦市委、市政府中心工作及群众关注关切，努力拓宽信息公开渠道，丰富信息公开内容，政务公开工作开展扎实有力。

**（一）加大信息主动公开力度。一是清理规范性文件。**系统梳理了规范性文件发布栏目下历年规范性文件公开信息，确保发布的每一条规范性文件都包含文号、成文日期、发布时间、有效性等信息，并做好与政策解读的双向关联，提供规范性文件文本内容的下载功能，方便群众获取。同时，为提高政策文件公开的精准性，市政府办在政府信息主动公开目录新增“政策”栏目，以 “宜府办字”“宜府办发”“宜府字”“宜府发”“其他文件”进行规范区分。2021年共清理失效文件234件，公布现行有效的91件，初步做到了底数清晰、公开规范、查阅便捷。**二是完善职能目录。**进一步完善机构信息专题页面，集中展示机构简介、内设机构、领导简介以及权责清单信息。同时在依法公开工作职能、机构设置、负责人信息等前提下将办公地址精确到百姓可以查询到的具体位置、联系方式精确到科室负责人、科室简介具体到楼层和门牌号，进一步方便群众准确及时获取单位信息。**三是聚焦重点领域信息发布。**紧紧围绕疫情防控、经济社会发展，以及群众关注的住房、教育、医疗、卫生、养老等热点，在信息公开首页新增建议提案办理情况，持续加大重点领域信息公开力度，推动公开内容进一步聚焦重点政务信息、公开方式更加统一标准。2021年，市政府办通过不同渠道和方式累计主动公开政府信息236条，充分保障了公众的知情权和监督权。

**（二）推动依申请公开规范化、标准化。**根据政务公开年度任务安排，不断完善依申请公开后台处理系统，进一步推动依申请公开处理规范化、标准化。一方面是新增短信提醒功能。申请人前台提交信息之后向依申请公开联络员发送提醒短信，进一步确保依申请公开能够及时受理。另一方面，进一步规范依申请公开接收、登记、办理、审核、答复、归档等全链条服务，从科室承办到领导审签答复全程留痕，实现依申请公开处理全流程可查询、可追溯，依申请公开从与申请人确认之日起，全过程信息实现文字留档并按照档案管理要求存档。2021年，市政府办公室共收到依申请公开34件（含上一年结转0件），办理完成34件（结转下一年0件），没有出现因被申请行政复议或提起行政诉讼而被纠正的情况。

**（三）强化政府信息管理。**进一步规范政府信息公开内容管理，制定《宜春市信息发布协调制度》等7项工作制度，进一步推动各地各部门规范政策信息公开范围、拓展公开渠道、提升公开时效；依托第三方评估公司定期对政府门户网站栏目的公开内容、更新以及调整情况进行监测通报，并将监测结果作为评分依据纳入政务公开年度考核范围。

**（四）不断拓展公开平台。**以“宜春市人民政府网”、“宜春市人民政府发布”微信公众号以及宜春市人民政府公报三大信息公开平台为依托，进一步推动公开平台规范化、公开渠道丰富化。加强与第三方监测公司合作，进一步强化政府网站和政务新媒体的日常监测和运维监测。统一规范信息公开平台名称、页面设计、栏目设置等，在信息公开页面顶部分类突出展示市政府办公室印发的规范性文件，进一步提高栏目的可视度，更加方便公众浏览。组织开展政府网站集约化建设，重点对各县（市、区）政府和市直部门的政府信息公开平台进行改版迁移，做到一套标准、一个数据库、一个平台、一站式管理、一体化安全保障，实现数据的共享、共通、共用。

**（五）严格履行监督保障职能。**充分发挥考核指挥棒作用，提请市政府研究同意将全市政务公开高质量考核分值提升至5分。认真贯彻落实《条例》第三章规定，合理界定市政府及办公室公文公开属性，对各科室主动公开文件的情况建立台账，进一步推动政府信息公开工作常态化、制度化和长效化。探索“线上”培训新模式，启用腾讯会议平台，每周确定一个小专题开展“线上”业务知识培训，对年报制作、重大决策预公开、依申请公开件处理等重点工作进行详细讲解，2021年共开展线下培训2期，线上培训10余次，进一步加强对各地各部门的业务指导。

二、行政机关主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| **第二十条第（一）项** |
| **信息内容** | **本年制发件数** | **本年废止件数** | **现行有效件数** |
|
| **规章** | 0 | 0 | 0 |
| **行政规范性文件** | 40 | 2 | 141 |
| **第二十条第（五）项** |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** |
| **行政许可** | 0 |
| **第二十条第（六）项** |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** |
| **行政处罚** | 0 |
| **行政强制** | 0 |
| **第二十条第（八）项** |
| **信息内容** | **本年收费金额（单位：万元）** |
| **行政事业性收费** | 0 |

三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 33 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 6.属于四类过程性信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 19 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 33 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未结案 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未结案 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，市政府办公室紧扣政务公开上级部署要求，着力补短板、争一流、创特色，各项工作开展蹄疾步稳。但仍存在一些问题和不足，主要表现在：政策解读质量还有待提高；各科室之间的协调配合力度不够大，部分科室的主动公开意识仍有待提升；部分信息公开内容调整更新不够及时等等。

下一步，我办将加强主动公开信息的常态化更新维护，有序推进决策执行公开、重点领域信息公开；持续做好政策文件的政策解读质量把关，加强对各科室的指导、协调，力争将文件印发之前配套高质量的政策解读作为前置程序；统筹做好内部机制的协调完善，依据权责清单动态调整情况，及时厘清各科室工作职责，解决各科室之间信息不流通、闭塞的问题，充分保障市政府办公室信息能够及时更新。

六、其他需要报告的事项

2021年度，本机关无收取信息处理费情况。