



宜春市统计局 2022 年部门整体支出

第 三 方 绩 效 评 价 报 告

委托单位：宜春市财政局

评价机构：江西源起思成管理咨询有限公司

报告时间：2023 年 6 月

宜春市财政局
2022 年度部门整体支出绩效再评价报告

部门名称：宜春市统计局

预算编码：506001

评价方式：委托第三方评价

评价机构：江西源起思成管理咨询有限公司（盖章）

部门整体绩效评价人员			
姓名	单位	职称/职务	签名
周犇	江西源起思成管理咨询有限公司	注册会计师	
胡春华	江西源起思成管理咨询有限公司	中级会计师	
王鹏	江西源起思成管理咨询有限公司	绩效评价师	
肖淑贤	江西源起思成管理咨询有限公司	绩效评价师	
蔡琳	江西源起思成管理咨询有限公司	绩效评价师	
黄萌	江西源起思成管理咨询有限公司	初级会计师	
评价组组长 (签名)：		2023 年 6 月 30 日	
中介机构 (盖章)：	江西源起思成管理咨询有限公司	2023 年 6 月 30 日	

目录

报告摘要.....	1
一、部门工作概述.....	1
二、存在问题及建议.....	1
（一）存在的问题.....	1
（二）有关建议.....	6
前言.....	9
一、部门概况.....	10
（一）部门基本情况.....	10
1.部门主要职责职能.....	10
2.部门组织架构.....	11
3.部门人员.....	11
4.部门资产.....	11
（二）当年部门履职总体目标、工作任务.....	12
1.当年部门履职总体目标.....	12
2.当年部门工作任务.....	12
（三）当年部门年度整体支出绩效目标.....	13
（四）部门预算绩效管理开展情况.....	13
（五）当年部门预算及执行情况.....	13
1.部门预算收支情况.....	13
2.部门决算收支情况.....	14
二、评价工作开展情况.....	15
（一）评价的目的和思路.....	15
1.评价目的.....	15
2.评价思路.....	15
（二）评价方法和指标体系.....	16
1.评价方法.....	16
2.指标体系.....	16
（三）评价实施过程.....	17
1.资料收集.....	18
2.访谈.....	18
3.问卷调查.....	18
4.财务检查.....	18
5.数据分析及撰写报告.....	18
三、评价总体结论.....	19
（一）评价得分情况.....	19

(二) 评价总体结论.....	19
四、部门整体支出绩效实现情况.....	19
(一) 部门决策完成情况 (14 分)	19
1.部门规划计划 (6 分)	19
2.绩效目标 (4 分)	20
3.资金配置 (4 分)	21
(二) 部门管理完成情况 (16 分)	21
1.资金管理 (5.5 分)	21
2.预算管理 (3.5 分)	22
3.政府采购管理 (2 分)	23
4.资产管理 (3.5 分)	24
5.组织实施 (1.5 分)	24
(三) 部门产出完成情况 (35 分)	25
1.产出数量 (14 分)	25
2.产出质量 (12 分)	27
3.产出时效 (3 分)	30
4.产出成本 (6 分)	30
(四) 部门效果完成情况 (25 分)	32
1.社会效益指标 (20 分)	32
2.可持续影响指标 (5 分)	34
3.满意度指标 (10 分)	34
五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施.....	35
(一) 主要问题及原因分析.....	35
1.部门职责规划落实不足.....	35
2.部门工作管理力度不够.....	36
3.部门预算管理成效不显.....	37
4.资金资产管理不够到位.....	38
(二) 改进的方向和具体措施.....	40
1.完善部门规划目标, 扎实编制年度工作任务.....	40
2.健全业务管理制度, 做好工作整体筹划管理.....	40
3.强化绩效目标制定, 落实部门预算管理要求.....	41
4.落实部门资产管理, 严格规范资金使用要求.....	41
附件 1 部门整体支出绩效评价指标体系评分表.....	43

宜春市统计局部门整体支出绩效评价报告

报告摘要

一、部门工作概述

宜春市统计局按照部门整体职能，主要开展常规统计调查、全市经济运行监测分析等工作，全年批复预算资金 1021.03 万元，资金由宜春市统筹安排；截至 2022 年 12 月 31 日，常规统计调查、全市经济运行监测分析、人普工作相关会议召开、试点县生态价值产品（GEP）核算、统计基层基础规范化建设等主要工作均有效开展，部门完成的预算支出 980.75 万元；不断强化统计信息对外发布、统计法治宣传、统计工作执行能力等，进一步强化部门工作人员履职，通过全年统计工作的适时推进，一定程度上体现了部门职能。根据绩效评价指标评分表，市统计局 2022 年部门整体支出绩效评分为 **83.67** 分，评价等级为“良”。

二、存在问题及建议

（一）存在的问题

1. 部门职责规划落实不足

一是个别职责表现不足。市统计局具有“制订并组织实施全市统计改革和统计现代化建设规划以及统计调查计划；研究制订全市统一的基本统计制度和拟定统计标准，建立健全国民经济核算体系和统计指标体系”、“审核市直各部门的统计调查计划及调查方案”、“指导各级基层单位加强统计基础建设”职责，但上述职责未在《市统计局 2022 年工作要点》中，且实际执行表现不足，具体为：①未能有

效结合市级自身情况，制定全市统计改革、统计现代化建设、统计调查计划、全市统一的基本统计制度、统计标准；②《江西省人民政府办公厅印发关于进一步夯实统计基层基础全面提升统计能力和水平若干措施的通知》、《江西省统计局关于印发〈江西省统计基层基础规范化建设“三年行动”（2022-2024 年）实施方案〉的通知》文件中，对统计基层基础建设、统计能力建设提出了明确要求，宜春市统计单位的县级统计人员资格、乡级统计人员稳定、统计设施保障情况不够理想，主要为：A.宜春市辖区的 10 个县市区中，仅高安市、上高县、铜鼓县 3 个县市区持证上岗统计执法人员达到 2 人外，其他 7 个县市区均未达到“至少有 2 名持证上岗的统计执法人员”的要求；B.2021 年、2022 年乡级统计人员共涉及相应乡镇（街道、管理处）等乡级单位 205 个，其中存在 4 个乡级单位 2022 年统计人员较 2021 年下降的情况；C.宜春市辖区涉及统计事项的 205 家乡级统计机构中，存在 23 个统计机构无独立办公场所、无“专用档案、资料柜”的情况。

二是部门工作安排与实际情况存在一定差异。市统计局 2022 年工作要点提出“做好市级自然资源资产负债表编制，积极推进县级自然资源资产负债表试编”的工作安排，而由于进行自然资源情况监测、统计所需人力、物力、财力较大，县级自然资源负债表试编工作尚未推行。

2.部门工作管理力度不够

一是业务管理制度不完善。市统计局 2022 年全年涉及的“开展

全市经济运行监测分析工作经费”、“全市第七次人口普查工作经费”、“生态价值产品（GEP）核算工作”等 10 个项目中，“开展全市经济运行监测分析工作经费”未制定相应工作开展方面的管理制度。

二是日常工作管理不到位。①合同签订不完整。A.合同未落款时间。a.市统计局与江西金色理想信息科技有限公司签订的合同未落款时间；b.市统计局与江西省杨氏家具有限公司签订的合同未落款时间；B.合同未盖法人章。市统计局与宜春华连诚智能科技有限公司签订的合同中法人未盖章；②采购结算流程不完整。市统计局结算农业报表印刷费时《宜春市市直单位公务印刷定点采购结算单》中仅供应商审批签字，采购单位、政府采购办未签字盖章；③采购规定程序未执行。市统计局购买保险柜未依据《宜春市统计局制度汇编》中财务制度规定“常用办公用品采购由秘书科填写购物审批单，报分管采购的领导审批，统一购买……”，但实际未走采购申请流程；④公务卡借用。由于出差人员未办理公务卡，借用其他人员的公务卡支付住宿费，导致出差时产生的住宿费（1490 元）报销至非出差人员账户。

三是部分工作要求未全面落实。市统计局 2022 年存在部分工作落实程度不够的情况，具体为：截至 2022 年末，宜春市 95 家电子台账试点企业中安装企业电子台账软件共 92 家，剩下 3 户企业因授权、电脑设备的原因未安装完成。

3.部门预算管理成效不显

一是绩效目标编制不够合理。市统计局部门整体支出绩效指标中可持续影响指标“推动全市经济和社会平稳健康发展”、“推动全市

高质量跨越式发展”等无法衡量；部门整体支出绩效指标中设定了 3 项经济效益指标，而统计部门主要负责数据的统计、审核、上报、公开以及数据的应用，无直接明显的经济效益，指标设置合理性不足；同时完成试点县报表填报、市县高质量发展考评、统计年鉴、召开人普工作相关会议等未在年度工作计划中予以安排并明确具体任务值，其涉及到的具体工作任务是否与部门年度工作任务、计划相对应难以评定。

二是未按要求公示公开预决算内容。2022 年市统计局部门预算公示公开内容中，部门主要职责缺少“会同有关部门承办全市统计专业资格考试和职称评审工作；组织指导全市统计工作的科研、教育、宣传工作”的职责，不符合 2022 年部门预算公开要求。（删除）

三是部分经费成本控制力度稍弱。2022 年市统计局在项目经费、政府采购经费、公用经费成本控制/节支方面存在不足，具体为：①全市第七次全国人口普查市级经费、综合统计业务项目 2 项业务成本控制率在“10%-20%”区间内，成本控制不够理想；②2022 年实际采购决算支出 67.14 元，政府采购全年预算安排 67.14 万元，政府采购未能实现节支；③2021 年市统计局公用经费总额 45.01 万元（在职 35 人，人均公用经费 1.286 万元/人）、2022 年公用经费总额 52.09 万元（在职 37 人，人均公用经费 1.408 万元/人），按人均公用经费测算，公用经费控制率为 9.49%，公用经费控制不足。

4.资金资产管理不够到位

一是制度建设不够健全。市统计局具有财务管理制度、资产管理

制度，但财务管理制度中缺少收入管理、负债管理的要求；资产管理制度仅涉及固定资产的内容，无形资产、流动资产的管理要求未制定；同时，未具有或制定部门预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、会计核算制度，管理制度不够健全。

二是资产未全面进行实物盘点。2022 年市统计局仅对部门电脑、打印机进行盘点，未对部门所有资产进行实物盘点，不符合《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97 号）文件要求。

三是资金使用不够规范。①存在资金使用规范性不足、不准确的情况，如：A.支付袁州区天彩印务部农业报表印刷及运费 1665.5 元，该项支出无相应审批，缺少完整的审批程序和手续；B.资金使用不符合预算批复的用途，a.在开展全市经济运行监测分析工作经费中列支建军节慰问品、人员体检费用、退休军人就餐费共计 12031.98 元，此类支出项为公用经费，非开展全市经济运行监测分析工作经费应列支事项；b.在其他统计信息事务支出中列支考务费、慰问、驻村干部差旅费等共计 59316 元，此项支出实际为统计法治建设工作经费支出，非综合统计业务项目资金用途；c.在生态价值产品（GEP）核算工作中列支征订报刊、编外人员工资、驻村干部差旅共计 26089.25 元，此项支出实际为统计法治建设工作经费支出，非生态价值产品（GEP）核算工作资金用途；C.综合统计业务项目中列支制作法治宣传小视频费用 20900 元，此项支出实际为统计法治建设工作经费支出，非其他统计信息事务支出资金用途。②未按合同要求时间付款。

A.市统计局于 2022 年 7 月 26 日与宜春群伦商贸有限公司签订的《政府采购网上超市合同》约定“甲方按照 25%比例分四次付清，2022 年 7 月底付第一个 25%（即 14152.5 元）……”，实际第一笔支付时间为 2022 年 8 月 2 日，实际支付时间超出合同约定付款时间，主要由于合同签订时间为 7 月 26 日，报账流程较为繁琐，需要一定的时间，导致实际支付时间晚于合同约定时间；B.市统计局与宜春惠联致达文体有限公司签订的《办公设备全包服务租赁协议书》约定“合同签订（2022 年 5 月 26 日）后，次月甲方向乙方之前支付所有设备租赁费”，实际支付时间 2022 年 7 月 6 日；C.市统计局于 2022 年 6 月 22 日签订的《宜春市公众生态环境满意度调查项目委托服务合同》约定“甲方在收到发票 10 个工作日内以转账方式支付全额服务费用”，发票开具时间为 2022 年 7 月 28 日，支付时间为 2022 年 9 月 5 日。

（二）有关建议

1.完善部门规划目标，扎实编制年度工作任务

一是市统计局应在年度工作中明确安排各项职责的具体工作内容，同时针对存在的职责弱项表现情况予以分析，针对性提出改进措施，逐步强化履行部门职责。**二是**市统计局应将宜春市统计事项实际情况与部门职能相结合，合理制定部门年度工作安排，做到部门计划与实际工作相关联且覆盖关键性工作；同时明确部门年度工作责任人，保障部门工作推进。

2.健全业务管理制度，做好工作整体筹划管理

一是市统计局应对部门涉及的具体项目工作进行归类划分，结合项目工作特性，制定相应管理制度，为工作规范性开展提供保障；二是市统计局应充分了解采购、合同签订、验收等日常工作要求，整理出关键核查事项，同时设定执行、审核程序，逐项核对实际执行工作与规范要求的相符性，规范部门日常工作开展。三是市统计局应做好工作统筹管理，对各项工作的关键性要求进行梳理，并实时跟进工作开展情况，要求相关工作承接单位/个人落实具体工作安排，做到责任到人，以避免未按工作要求开展的情况发生。

3.强化绩效目标制定，落实部门预算管理要求

一是市统计局应进一步强化绩效目标编制，组织业务部门、财务部门进行绩效目标制定方面的培训，在绩效目标制定时，充分考虑到目标与部门年度计划的相关性、可评价性，避免目标无法评价、未全面涵盖部门工作任务、归类填报内容与实际不相符的情况发生。二是市统计局应充分了解部门预决算公开相关要求、需公开内容，同时安排专人进行部门预决算公开的审定，做到部门预决算公开内容完整、数据真实。三是市统计局应进一步加强各项部门经费预算编制及执行，阶段性核实各项经费执行比例，针对经费支出进度不足的情况及时了解其中原因，在经费支出规范的前提下加快资金使用；同时应贯彻采购节支要求，在合理区间内以性价比作为切入点，强化采购事项实施。

4.落实部门资产管理，严格规范资金使用要求

一是市统计局应对现有相关制度(财务管理制度、资产管理制度)

内容结合制度建设的要求进行完善，同时对缺少的制度（预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、会计核算制度等）进行制定或收集，以做到部门制度的完整与全面。二是市统计局应强化资产管理，按要求进行资产盘点及登账，充分掌握部门资产现状，为资产购置情况提供依据。三是市统计局应进一步规范部门资金使用，强化资金支出申请凭据的审核、认定，做到资金使用符合相关制度的要求，以避免资金使用不规范的情况发生。

前言

财政支出绩效评价从深化部门预算改革,加强预算绩效管理的实际需要出发,通过科学合理的方法,客观公正地评价财政资金使用的经济性、效率性和效益性,是强化部门预算支出责任、改善财政支出管理、优化资源配置以及提高公共服务水平的重要手段。

为深入贯彻落实《预算法》文件精神,认真履行全面实施绩效管理的党的十九大精神,强化预算支出责任,提高财政资金使用效益,根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34号)、《中共江西省委江西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(赣发〔2019〕8号)、《中共宜春市委 宜春市人民政府印发〈关于全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》(宜发〔2019〕19号)文件指示,按照《宜春市财政局关于市级部门开展单位自评及部门评价工作的通知》(宜财绩〔2023〕2号)文件要求,为强化预算支出主体责任,提高财政资源配置和使用效率。根据绩效评价有关文件及相关规定,按照绩效评价工作的一般准则,宜春市财政局(以下简称:市财政局)委托“江西源起思成管理咨询有限公司”(以下简称:江西源起思成)对宜春市统计局(以下简称“市统计局”)开展 2022 年度部门整体支出绩效再评价工作并形成绩效评价报告。

一、部门概况

（一）部门基本情况

1.部门主要职责职能

市统计局是主管全市统计和国民经济核算工作的市人民政府工作部门。其主要职责是：

（一）贯彻执行国家统计工作的方针、政策和统计法律、法规；完成国家和省统计调查任务；检查监督统计法规的实施情况，查处各类统计违法行为；

（二）制订并组织实施全市统计改革和统计现代化建设规划以及统计调查计划；研究制订全市统一的基本统计制度和拟定统计标准，建立健全国民经济核算体系和统计指标体系；

（三）指导和协调全市统计业务工作，组织开展全市性的人口、经济、农业等重大市情市力普查及有关专项调查；审核市直各部门的统计调查计划及调查方案；

（四）为市委、市政府制订政策、编制国民经济和社会发展规划提供统计资料，并对全市国民经济、科技进步和社会发展等情况进行统计分析、预测、检查和监督，为市委、市政府及其有关部门提供统计信息和咨询建议；

（五）统一核定、管理、公布全市经济、社会基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况统计公报以及有关普查和专项调查公报；发布社会经济统计信息；

（六）建立健全和管理全市统计信息自动化系统和统计数据库体

系；指导各级基层单位加强统计基础建设；

（七）管理城市、农村调查队，组织协调全市城市、农村调查工作；

（八）会同有关部门承办全市统计专业资格考试和职称评审工作；组织指导全市统计工作的科研、教育、宣传工作；

（九）承办市委、市政府交办的其他事项。

2.部门组织架构

按照《宜春市人民政府办公室关于印发宜春市统计局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（宜府办发〔2010〕44号）等文件要求，根据部门主要职能，市统计局内设秘书科、法规科、综合统计科、工业和固定资产投资科、能源统计科、人口和社会统计科、农业统计科、服务业统计科共计 8 个职能部门。

3.部门人员

2022 年，市统计局核定编制共计 48 名，其中：行政编制 21 名、工勤编制 3 名、事业编制 24 名；实际在编在职人员 39 人，其中：行政编制人员 19 人、工勤编制人员 3 人、事业编制人员 17 人。

4.部门资产

截至 2022 年 12 月 31 日，市统计局资产合计 172.40 万元，其中：流动资产 3.84 万元，非流动资产 168.56 万元（含固定资产净值 156.38 万元、无形资产净值 12.18 万元）。

（二）当年部门履职总体目标、工作任务

1.当年部门履职总体目标

2022 年，市统计局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，深入贯彻落实习近平总书记视察江西重要讲话精神和对统计工作重要论述，按照省第十五次党代会、市第五次党代会、市委经济工作会议和全国、全省统计工作会议部署要求，坚持稳字当头、稳中求进，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，坚持以加强党对统计工作的领导为根本保障，以提高统计数据质量为中心，以构建现代化宜春统计调查体系为主线，深化统计重点领域改革，强化统计监测分析评价，扎实开展统计普查调查，更加有效发挥统计监督职能作用，全面提升统计工作规范化、法治化、科学化、信息化水平，为加快建设江西综合实力强市、奋力谱写全面建设社会主义现代化宜春华章作出新的更大贡献，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。

2.当年部门工作任务

以市委、市政府工作部署及要求为基准，紧扣统计事业现代化和高质量发展目标，认真组织实施农业、工业、建筑业、房地产、服务业、投资、消费、能源、人口、劳动就业、社会科技等各项常规统计调查，做好第七次全国人口普查后续工作及第五次全国经济普查和第八次投入产出调查筹备工作，有序推进国民经济核算改革，推进“双控”“双碳”等绿色发展统计改革，积极开展生态产品价值核算等重点工作，准确测算全市及各县（市、区）地区生产总值及各行业增加

值。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标

2022 年，市统计局为真实反映宜春市工业、服务业、投资等领域发展状况，通过全市经济运行监测分析、全市统计系统干部培训、市县高质量发展考评、统计法治宣传等重点工作开展，全面了解全市法人单位从业人员人数及工资总额、平均工资及就业情况；进一步增强领导干部、统计人员、调查对象、社会大众的统计法律意识；强化调度分析，加强部门联系，凝聚部门合力，推动全市高质量跨越式发展。

（四）部门预算绩效管理开展情况

2022 年市统计局根据《宜春市人民政府办公室关于印发宜春市全面推进预算绩效管理实施方案的通知》（宜府办发〔2013〕24 号）、《宜春市预算绩效管理工作考核办法》文件要求，开展了 2021 年部门整体支出绩效自评、2021 年市统计局经常性工作项目绩效自评工作；同时根据市财政关于绩效目标申报要求，完成了 2022 部门整体支出绩效目标与开展全市经济运行监测分析工作经费等 10 个项目绩效目标申报工作，开展了 2022 年部门项目绩效监控工作。

（五）当年部门预算及执行情况

1.部门预算收支情况

2022 年市统计局年初收入预算总额 641.01 万元，其中：财政拨款收入 589.96 万元，占收入预算总额的 92.04%；上年结转和结余资金 51.05 万元，占收入预算总额的 7.96%。

2022 年市统计局年初支出预算总额为 641.01 万元，其中：基本支出 455.79 万元，占支出预算总额的 71.10%；项目支出 185.22 万元，占支出预算总额的 28.90%。

2022 年市统计局年初结转下年总额为 0.00 万元，其中：基本支出 0.00 万元，项目支出 0.00 万元。

2022 年度部门预算收支情况表

资金情况类别		金额（万元）
预算收入	本年收入	589.96
	财政拨款收入	589.96
	小计	589.96
	上年结转和结余	51.05
	小计	51.05
	总计	641.01
预算支出	基本支出	455.79
	项目支出	185.22
	总计	641.01
结转下年	基本支出	0.00
	项目支出	0.00
	总计	0.00

2. 部门决算收支情况

2022 年市统计局收入决算总额 980.75 万元，其中：财政拨款收入 980.75 万元，占收入决算总额的 100.00%；上年结转和结余资金 0.00 万元，占收入决算总额的 0.00%。

2022 年市统计局支出决算总额为 980.75 万元，其中：基本支出 712.47 元，占支出决算总额的 72.65%；项目支出 268.28 万元，占支出决算总额的 27.35%。

2022 年市统计局年末结余总额为 0.00 万元，其中：基本支出 0.00

万元，项目支出 0.00 万元。

2022 年度部门决算收支情况表

资金情况类别		金额（万元）
决算收入	本年收入	980.75
	财政拨款收入	980.75
	小计	980.75
	上年结转和结余	0.00
	小计	0.00
	总计	980.75
决算支出	基本支出	712.47
	项目支出	268.28
	总计	980.75
结转结余	基本支出	0.00
	项目支出	0.00
	总计	0.00

注明：数据依据 2022 年市统计局预算、决算表数据填列

二、评价工作开展情况

（一）评价的目的和思路

1. 评价目的

一是关注单位职责履行与市统计局承担公共事务的相关性和一致性。

二是梳理市统计局管理机制，分析现行管理机制实施的有效性。

三是考核实际产出和效果与部门职责、中期长期发展规划、年度工作计划匹配性。

四是在部门履职、产出及效果分析基础上，结合单位发展规划，为市统计局发展提供相关建议。

2. 评价思路

本次整体支出绩效评价，旨在围绕部门整体战略目标和职能实现

程度，收集部门职能、中长期规划、年度工作计划、现有资源及预算安排情况、内控制度等方面的文件，分析市统计局部门资源配置的合理性、职能履行情况、部门目标实现程度等，总结经验，查找薄弱环节，从而为市统计局更加高效运行提出改进建议。基于评价目的，我们确定了本次评价的范围，市统计局部门整体预算 1021.03 万元为评价对象。

（二）评价方法和指标体系

1.评价方法

按照有关文件的要求，在本次绩效评价工作中，我们将采用以下绩效评价的方法：

（1）比较法：是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（2）因素分析法：是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

（3）公众评判法：是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等形式对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

本项目主要采用查阅相关原始凭证资料、实施方案、文件政策、收集部门工作相关资料，并通过访谈、问卷调查的形式来掌握具体情况，对采集的数据做详细地分析和统计。

2.指标体系

本次评价指标体系框架的设计思路主要有如下两方面：一是以财政部共性指标框架为基础，部门（单位）职能为核心，全面反映部门

（单位）整体支出相关工作与资源配置内容。在参考财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》、《江西省财政厅关于印发〈江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（赣财绩〔2022〕9号）的基础上，搭建部门（单位）整体支出绩效评价指标体系框架，一级指标和二级指标基本按照共性框架内容予以设计，指标包含部门决策指标、部门管理指标、部门产出指标、部门效益指标等四个方面，三级指标根据市统计局当年工作计划内容做出相应调整，体现部门（单位）业绩内容；二是以部门（单位）履职为导向，在梳理出计划任务和资源配置关键要素的基础上，选择评价重点。整体支出绩效目标应反映部门（单位）为履职所分配、使用、管理的财政资金预期产出和效果，并以相应的绩效指标和指标值予以细化、量化。评价指标体系以部门（单位）的主要职责贯彻始终，重点围绕部门（单位）的部门决策情况（预部门规划计划、绩效目标、资金配置等），部门管理情况（资金管理、预算管理、政府采购管理、资产管理、组织实施等），部门（单位）的部门产出情况（包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本等），部门（单位）的部门效益情况（社会效益、可持续影响、社会公众满意度等）四个方面进行评价，并通过指标明细程度体现侧重点。

（三）评价实施过程

评价小组严格按照工作方案，通过调研、相关文件的解读、数据采集、问卷调查、访谈、数据分析和报告撰写等环节，顺利完成了绩效评价报告工作。具体实施过程如下：

1.资料收集

预算单位现场调研，获取基础资料，整理预算单位结构、职能、规划、年度计划、近三年资金安排与使用等基础信息，在初步整理的基础上，拟定并发放补充资料清单；同时针对第一批资料中缺失、疑惑等问题安排访谈；获取补充资料。

2.访谈

在本次评价过程中，主要对市统计局单位部门工作主要负责人进行访谈。访谈内容设定为组织情况、资金使用、部门工作实施情况、取得的成果与效益以及对项目实施、市统计局管理、发展等方面的意见和建议等。

3.问卷调查

根据问卷调查计划，运用线上答卷方式，最终发放群众调查满意度问卷 57 份，回收问卷 57 份，问卷回收率 100%，其中有效问卷为 57 份，有效问卷回收率 100%。

4.财务检查

本次评价期间，评价小组收集了相关明细账并对原始凭证进行抽查，对资金使用合规性进行检查。

5.数据分析及撰写报告

评价小组根据绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行甄别、分析和评分，并提炼结论撰写报告，在规定时间内上报委托方，委托方对报告进行评审。

三、评价总体结论

（一）评价得分情况

评价组通过现场核查财务数据与资料、实地核查、重点抽查及调查问卷等方式，根据《2022 年宜春市统计局部门整体支出绩效评价指标体系评分表》评分，综合评价得分为 **83.67** 分，评价等级为“良”。

宜春市统计局 2022 年部门整体支出绩效评价得分表

	部门决策	部门管理	部门产出	部门效益	合计
指标分值	14	16	35	35	100
得分	10.67	9.69	33.57	29.74	83.67
得分率	76.21%	60.56%	95.91%	84.97%	83.67%

（二）评价总体结论

2022 年，市统计局以市委、市政府工作部署及要求为基准，紧扣统计事业现代化和高质量发展目标，认真组织实施农业、工业、建筑业、房地产、服务业、投资、消费、能源、人口、劳动就业、社会科技等各项常规统计调查，同时指导下级统计机构开展统计工作，充分反映宜春市各项产业现状，全面提升统计工作规范化、法治化、科学化、信息化水平，全面履行部门的服务和管理职责。但在部门工作管理执行过程中，仍存在一些问题，如：部门职责规划落实不足、部门工作管理力度不够等，不利于充分体现部门工作实施成效。

四、部门整体支出绩效实现情况

（一）部门决策完成情况（14 分）

1. 部门规划计划（4 分）

① 年度工作计划明确性（4 分）

依据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》文件以及市统计局部门职能设置此指标；通过业务资料获取数据，市统计局根据年度工作安排，制定年度工作计划，同时制定《市统计局抓落实活动年“三拼三促”实施方案》，基本确定计划实施的内容及总体目标，年度工作计划中明确责任主体的相关内容，但年度工作计划未计划安排部门职能中“审核市直各部门的统计调查计划及调查方案”的工作，年度工作计划明确性不足。依据评分标准，该指标得分 2.67 分。

2.绩效目标（6 分）

①绩效目标合理性（3 分）

依据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》文件以及市统计局部门职能设置此指标；通过预算管理资料获取数据，市统计局于预算一体化系统中申报 2022 年部门整体支出绩效目标，设定了“真实反映我市农业、工业、服务业、贸易投资业领域发展状况”等 11 项目标，绩效目标与部门职能、规划计划相关，预期产生的效益基本符合正常水平。依据评分标准，该指标得分 3.00 分。

②绩效指标明确性（3 分）

依据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》文件以及市统计局部门职能设置此指标；通过预算管理资料获取数据，市统计局申报的部门整体绩效目标可细化分解为具体的绩效指标，但设定的可持续影响指标“推动全市经济和社会平稳健康发展”、“推动全市高质量跨越式发展”等无法衡量；同时完成试点县报表填报、市县高质量发展考评、统计年鉴、召开人普工作相关会议等未在年度工作计划中

予以安排并明确具体任务值，其涉及到的具体工作任务是否与部门年度工作任务、计划相对应难以评定。依据评分标准，该指标得分 1.00 分。

3.资金配置（4 分）

①预算编制科学性（2 分）

依据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》文件以及市统计局部门职能设置此指标；通过预算管理资料获取数据，市统计局预算编制按照部门人员、工作要求进行编制，预算内容与部门履职及规划计划相匹配，年初预算确定的资金量与工作任务基本匹配。依据评分标准，该指标得分 2.00 分。

②资金分配合理性（2 分）

依据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》文件以及市统计局部门职能设置此指标；通过预算管理资料获取数据，市统计局按照特定目标、公用经费、人员经费分配部门年初预算资金，其中：特定目标 185.22 万元、公用经费 52.09 万元、人员经费 403.70 万元，分配结果基本合理。依据评分标准，该指标得分 2.00 分。

（二）部门管理完成情况（16 分）

1.资金管理（5.5 分）

①支出预算执行率（3 分）

依据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》文件以及市统计局部门职能设置此指标；通过财务资料获取数据，市统计局全年批复预算资金 1021.03 万元，实际完成的预算支出 980.75 万元，支出预

算执行率 96.05%，达到 95% 的执行标准。依据评分标准，该指标得分 3.00 分。

② 资金使用合规性（2.5 分）

依据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》文件以及市统计局部门职能设置此指标；通过财务资料获取数据，市统计局资金支出基本符合部门预算批复的用途。但存在资金使用规范性不足、**不准确**的情况，如：A.支付袁州区天彩印务部农业报表印刷及运费 1665.5 元，该项支出无相应审批，缺少完整的审批程序和手续；B.资金使用不符合预算批复的用途，a.在开展全市经济运行监测分析工作经费中列支建军节慰问品、人员体检费用、退休军人就餐费共计 12031.98 元，此类支出项为公用经费，非开展全市经济运行监测分析工作经费应列支事项；b.在其他统计信息事务支出中列支考务费、慰问、驻村干部差旅费等共计 59316 元，此项支出实际为统计法治建设工作经费支出，非综合统计业务项目资金用途；c.在生态价值产品（GEP）核算工作中列支征订报刊、编外人员工资、驻村干部差旅共计 26089.25 元，此项支出实际为统计法治建设工作经费支出，非生态价值产品（GEP）核算工作资金用途；C.综合统计业务项目中列支制作法治宣传小视频费用 20900 元，此项支出实际为统计法治建设工作经费支出，非其他统计信息事务支出资金用途。依据评分标准，该指标得分 1.00 分。

2. 预算管理（3.5 分）

① 管理制度健全性（1.5 分）

依据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》文件以及市统计局部门职能设置此指标；通过业务资料获取数据，市统计局具有财务管理制度、资产管理制度，但财务管理制度中缺少收入管理、负债管理的要求；资产管理制度仅涉及固定资产的内容，无形资产、流动资产的管理要求未制定；同时，未具有或制定部门预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、会计核算制度，管理制度不够健全。依据评分标准，该指标得分 0.17 分。

②预决算信息公开性（2 分）

依据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》文件以及市统计局部门职能设置此指标；通过业务资料获取数据，市统计局按照部门预决算公示公开要求，及时公开了 2022 年部门预算与 2021 年部门决算，但 2022 年市统计局部门预算公示公开内容中，部门主要职责缺少“会同有关部门承办全市统计专业资格考试和职称评审工作；组织指导全市统计工作的科研、教育、宣传工作”的职责，不符合 2022 年部门预算公开要求。依据评分标准，该指标得分 1.00 分。

3.政府采购管理（2 分）

①政府采购节支率（2 分）

依据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》文件以及市统计局部门职能设置此指标；通过财务资料获取数据，2022 年实际采购决算支出 67.14 元，政府采购全年预算安排 67.14 万元，政府采购节支率 0.00%，政府采购节支率属于“ $\leq 0\%$ ”的范围，未达到政府采购节支率 0%-5%的区间范围。依据评分标准，该指标得分 0.00 分。

4.资产管理（3.5 分）

①资产管理规范性（2 分）

依据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》文件以及市统计局部门职能设置此指标；通过业务资料获取数据，市统计局资产管理整体较好，2021 年核销资产 21 台电脑，其中捐赠 2 台、移交 15 台、报废 2 台，涉及资产原值 77741 元，于 2022 年登账核减，基本符合资产管理要求；但存在仅对部门电脑、打印机进行盘点，未对部门所有资产进行实物盘点的情况，不符合《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97 号）文件要求：定期对固定资产进行清查盘点，每年至少盘点一次。依据评分标准，该指标得分 1.67 分。

②固定资产利用率（1.5 分）

依据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》文件以及市统计局部门职能设置此指标；通过实地核查获取资产使用情况，2022 年市统计局所有固定资产总额（净值）156.38 万元，实际在用固定资产总额（净值）156.38 万元，固定资产利用率为 100.00%，达到固定资产利用率 $\geq 95\%$ 的标准。依据评分标准，该指标得分 1.50 分。

5.组织实施（1.5 分）

①管理制度健全性（1.5 分）

依据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》文件以及市统计局部门职能设置此指标；通过业务资料获取数据，市统计局 2022 年全年涉及 10 个项目的实施，均为工作经费类项目，除“开展全市

经济运行监测分析工作经费”未制定相应工作开展方面的管理制度外，其余生态价值产品（GEP）核算工作等 9 个项目均有相应的管理制度。依据评分标准，该指标得分 1.35 分。

（三）部门产出完成情况（35 分）

1. 产出数量（14 分）

① 全市经济运行监测分析（2 分）

依据《市统计局 2022 年工作要点》以及市统计局部门职能设置此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，市统计局按照月度、季度、年度的时间节点要求，对全市经济运行监测分析，全年分析 12 次，达到预期目标。依据评分标准，该指标得分 2.00 分。

② 人普工作相关会议召开（0.5 分）

依据《市统计局 2022 年工作要点》以及市统计局部门职能设置此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，市统计局组织召开了“收听收看江西省第七次全国人口普查总结表彰视频会议”、“全市第七次全国人口普查资料开发应用会议”，达到预期目标。依据评分标准，该指标得分 0.50 分。

③ 试点县生态价值产品（GEP）核算（1 分）

依据《市统计局 2022 年工作要点》以及市统计局部门职能设置此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，计划完成铜鼓县生态价值产品（GEP）核算工作，实际完成铜鼓县生态价值产产品（GEP）核算工作，并指导铜鼓县编印《铜鼓县生态系统生产总值（GEP）核算报告（2021 年）》，达到预期目标。根据评分标准，该指标得分

1.00 分。

④县市区综合考核（2 分）

依据《市统计局 2022 年工作要点》以及市统计局部门职能设置此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，市统计局按照《宜春市 2022 年度县市区综合考核实施方案》文件要求，对 10 个县市区和“三区”——宜春经开区、宜阳新区、明月山温泉风景名胜区进行综合考核，达到预期目标。根据评分标准，该指标得分 2.00 分。

⑤常规统计调查（4 分）

依据《市统计局 2022 年工作要点》以及市统计局部门职能设置此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，市统计局按照中央、省级下达的调查统计任务要求，完成了工业产销总值及主要产品产量、企业研究开发项目情况、工业企业创新情况、从业人员及工资总额、人口调查村居委会（社区）、重点工业企业主要能源购进与销售、房地产开发项目经营情况、服务业财务状况、建筑业企业生产经营情况、经济作物生产情况、固定资产投资项目情况、住宿和餐饮业经营情况等常规统计工作，达到预期目标。依据评分标准，该指标得分 4.00 分。

⑥企业电子统计台账试点（1 分）

依据《市统计局 2022 年工作要点》以及市统计局部门职能设置此指标；通过业务资料抽查获取数据，截至 2022 年末，市统计局按照《企业电子统计台账建设试点有关要求》、《关于进一步做好企业电子统计台账试点工作的通知》文件要求，推进了 95 家企业电子统

计台账试点工作，达到预期目标。依据评分标准，该指标得分 1.00 分。

⑦第八次投入产出调查筹备（1 分）

依据《市统计局 2022 年工作要点》以及市统计局部门职能设置此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，市统计局按照《投入产出调查方案》要求，对辖区第二产业、第三产业单位进行选取核实，共选取核实 318 家企业单位，达到预期目标。依据评分标准，该指标得分 1.00 分。

⑧季度 GDP 统一核算（1 分）

依据《市统计局 2022 年工作要点》以及市统计局部门职能设置此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，市统计局完成了第 1、2、3 季度 GDP 的统一核算工作，达到年度预期目标。依据评分标准，该指标得分 1.00 分。

⑨统计基层基础规范化建设（1.5 分）

依据《市统计局 2022 年工作要点》以及市统计局部门职能设置此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，宜春市需完成 3 个县级、65 个乡级、4 个开发区（园区）规范化建设及 57 个部门规范化建设帮扶指导工作，实际完成 3 个县级、66 个乡级、4 个开发区（园区）规范化建设及 60 个部门规范化建设帮扶指导工作，各类规范化建设工作均完成。依据评分标准，该指标得分 1.50 分。

2.产出质量（12 分）

①全市经济运行监测分析内容明确性（1.5 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，市统计局进行的 12 次全市经济运行监测分析，对经济运行现状、存在的问题、下一步的改进措施等进行相应阐述，阐述内容基本明确。依据评分标准，该指标得分 1.50 分。

②人普工作相关会议到会率（0.5 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获取数据，市统计局组织召开的“收听收看江西省第七次全国人口普查总结表彰视频会议”、“全市第七次全国人口普查资料开发应用会议”中要求到会人数共计 61 人（不含宜春军分区和武警宜春支队，因该两家单位未上报参会人员），实际到会 61 人，人普工作相关会议到会率 100%。依据评分标准，该指标得分 0.50 分。

③试点县核算范围相符率（1 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，铜鼓县生态系统生产总值（GEP）核算范围涉及森林、草地、农田、湿地等，基本符合《江西省生态产品总值核算规范（试行）》文件中生态系统生产总值（GEP）核算范围。依据评分标准，该指标得分 1.00 分。

④县市区综合考核合规性（2 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获取数据，市统计局对 10 个县市区和“三区”综合考核的数据进行收集、审核，对照指标内容，计算并上报各区域综合考核结果，最终由宜春市人民政府发布考核结果，县市区综合考核基本合规。依据评分

标准，该指标得分 2.00 分。

⑤常规统计调查直报率（3 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，市统计局进行的农业、工业、建筑业、房地产、服务业、投资、消费、能源、人口、劳动就业、社会科技等统计调查工作，正常经营存续的企业进行了直报，处于关停、兼并、破产、搬迁等状况的企业亦由系统自动取数，相应报表亦进行报送。依据评分标准，该指标得分 3.00 分。

⑥企业电子统计台账软件安装率（1 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获取数据，截至 2022 年末，宜春市 95 家电子台账试点企业中安装企业电子台账软件共 92 家，剩下 3 户企业因授权、电脑设备的原因未安装完成，企业电子统计台账软件安装率 96.84%。依据评分标准，该指标得分 0.97 分。

⑦投入产出调查企业单位信息完整性（1 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，市统计局按照选取核实的要求，对投入产出调查企业单位的单位名称、单位代码、区划代码、统一社会信用代码、单位详细名称等信息进行填报，318 家投入产出调查企业单位信息基本完整。依据评分标准，该指标得分 1.00 分。

⑧季度 GDP 统一核算全面性（1 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获

取数据，2022 年，市统计局根据 10 个县市区第一、二、三产业数据计算每季度 GDP 总量，季度 GDP 统一核算内容全面。依据评分标准，该指标得分 1.00 分。

⑨统计基层基础规范化建设考核验收实施规范性（1 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，宜春市全市共完成 3 个县级、66 个乡级、4 个开发区（园区）规范化建设；2023 年按照《关于切实做好统计基层基础建设工作的通知》要求，随同省级对三都镇、官庄镇等 8 个乡镇进行验收，核查各乡镇基础规范化建设情况，验收工作开展基本规范。依据评分标准，该指标得分 1.00 分。

3.产出时效（3 分）

①部门工作完成及时性（3 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，市统计局重点实施的统计基层基础规范化建设、常规统计调查、企业电子统计台账试点等 9 项工作中均于年度内完成，部门工作完成及时性 100%。依据评分标准，该指标得分 3.00 分。

4.产出成本（6 分）

①在职人员控制率（1.5 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料和财务资料核查获取数据，市统计局共核定编制 48 名，截至 2022 年末实际在编在岗人员 39 人，在职人员控制率为 81.25%，达到在职人员控制率 $\leq 100\%$ 的标准。依据评分标准，该指标得分 1.50 分。

② “三公经费”控制率（1.5 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料和财务资料核查获取数据，市统计局“三公经费”全年预算安排 7.42 万元，实际“三公经费”决算支出 7.29 万元，“三公经费”控制率为 98.25%，达到“三公经费”控制率 $\leq 100\%$ 的标准。依据评分标准，该指标得分 1.50 分。

③ “公用经费”控制率（1 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料和财务资料核查获取数据，2021 年市统计局公用经费总额 45.01 万元（在职 35 人，人均公用经费 1.286 万元/人）、2022 年公用经费总额 52.09 万元（在职 37 人，人均公用经费 1.408 万元/人），按人均公用经费测算，公用经费控制率为 9.49%，未达到公用经费控制率 $\leq 0\%$ 的标准。依据评分标准，该指标得分 0.00 分。

④ 预算支出标准执行率（2 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料和财务资料抽查获取数据，市统计局计划推进开展全市经济运行监测分析工作经费、全市第七次全国人口普查市级经费、生态价值产品（GEP）核算工作等共计 10 个主要业务中，全市第七次全国人口普查市级经费、综合统计业务项目 2 项业务成本控制率在“10%-20%”区间内，成本控制情况不够理想，预算支出标准执行率 80%。依据评分标准，该指标得分 1.60 分。

（四）部门效果完成情况（25 分）

1.社会效益指标（20 分）

①统计信息对外发布（3.5 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，市统计局按照编印活页、综合表，编印统计月报，展板宣传，政府平台、微信公众号公开的形式，对统计数据、分析情况对外发布，形成线上线下共同落实统计信息的发布，为信息使用人及单位提供决策支撑。依据评分标准，该指标得分 3.50 分。

②强化统计法治宣传（3.5 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，市统计局按照统计法制宣传要求，在机关、社区、乡村、企业等进行线下宣传统计法，同时在微信公众号中发布统计法科普，有效强化统计法制宣传效用。依据评分标准，该指标得分 3.50 分。

③提升统计工作执行能力（2 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，市统计局召开了全市统计系统干部培训——工业统计年报培训、“统计重要文件精神及业务知识学习”，基层统计培训——2022 年全市城乡划分代码维护更新工作布置暨业务培训，有效提升统计系统干部及基层统计工作能力。该指标得分 2.00 分。

④县级统计人员资格达标率（3.5 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获

取数据，2022 年，宜春市辖区的 10 个县市区中，仅高安市、上高县、铜鼓县 3 个县市区持证上岗统计执法人员达到 2 人外，其他 7 个县市区均未达到“至少有 2 名持证上岗的统计执法人员”的要求，县级统计人员资格达标率 30%。同时袁州区、宜丰县 2022 年、2023 年持证上岗人员均为 0。依据评分标准，该指标得分 1.05 分。

⑤ 乡级统计人员稳定率（3 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获取数据，2021 年、2022 年乡级统计人员共涉及相应乡镇（街道、管理处）等乡级单位 205 个，其中存在 4 个乡级单位 2022 年统计人员较 2021 年下降的情况，乡级统计人员稳定率 98.05%。同时 205 个乡级单位中，未配备专职统计人员达 110 个，占比 53.66%。依据评分标准，该指标得分 2.94 分。

⑥ 自然资源资产负债表编制推行（1.5 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，市统计局按照资源资产负债表填报要求，对 2020 年市本级自然资源情况进行统计填报，有效反映了市本级自然资源情况。但由于进行自然资源情况监测、统计所需人力、物力、财力较大，县级自然资源负债表试编工作尚未推行，对全市自然资源的统计分析不够全面。依据评分标准，该指标得分 0.75 分。

⑦ 调研分析成果应用（3 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获取数据，2022 年，市统计局出具的《劳动工资统计情况汇报》、《恢

复态势明显后续还需关注——2021 年宜春规模以上服务业运行情况分析》等共 15 项调查分析成果得到市级领导肯定性评价，且市级领导批示调研涉及的单位按照相关分析结果要求，会同协商，有效落实调研结果应用。依据评分标准，该指标得分 3.00 分。

2. 可持续影响指标（5 分）

① 调查改革及市直单位统计审核（5 分）

为保障市统计局部门运行成果设立此指标；通过业务资料抽查获取数据，由于市统计局依据中央、省级统计部门下达的工作任务及工作要求执行全年统计工作，但未能有效结合市级自身情况，制定全市统计改革、统计现代化建设、统计调查计划、全市统一的基本统计制度、统计标准，对全市的统计管理契合性存在薄弱项。2022 年，市统计局按照审核要求，对 2 家市直单位上报的统计调查计划、调查方案进行审核，且审核通过。依据评分标准，该指标得分 3.00 分。

3. 满意度指标（10 分）

① 社会公众满意度 $\geq 90\%$ （10 分）

为了解辖区社会公众对 2022 年市统计局部门工作的满意程度以及保障部门运行成果设立此指标；根据抽样原则，抽取部分辖区社会公众进行满意度问卷调查，回收有效问卷 57 份，社会公众对部门履职的满意程度为 92.11%，达到“90%”的要求。根据评分标准，该指标得分 10.00 分。

五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

1. 部门职责规划落实不足

一是个别职责表现不足。市统计局具有“制订并组织实施全市统计改革和统计现代化建设规划以及统计调查计划；研究制订全市统一的基本统计制度和拟定统计标准，建立健全国民经济核算体系和统计指标体系”、“审核市直各部门的统计调查计划及调查方案”、“指导各级基层单位加强统计基础建设”职责，但上述职责未在《市统计局 2022 年工作要点》中，且实际执行表现不足，具体为：①由于市统计局依据中央、省级统计部门下达的工作任务及工作要求执行全年统计工作，但未能有效结合市级自身情况，制定全市统计改革、统计现代化建设、统计调查计划、全市统一的基本统计制度、统计标准，对全市的统计管理契合性存在薄弱项；②《江西省人民政府办公厅印发关于进一步夯实统计基层基础全面提升统计能力和水平若干措施的通知》、《江西省统计局关于印发〈江西省统计基层基础规范化建设“三年行动”（2022-2024 年）实施方案〉的通知》文件中，对统计基层基础建设、统计能力建设提出了明确要求，宜春市统计单位的县级统计人员资格、乡级统计人员稳定、统计设施保障情况不够理想，主要为：A.宜春市辖区的 10 个县市区中，仅高安市、上高县、铜鼓县 3 个县市区持证上岗统计执法人员达到 2 人外，其他 7 个县市区均未达到“至少有 2 名持证上岗的统计执法人员”的要求，县级统计人员资格达标率 30%。同时袁州区、宜丰县 2022 年、2023 年持证上岗

人员均为 0；B.2021 年、2022 年乡级统计人员共涉及相应乡镇（街道、管理处）等乡级单位 205 个，其中存在 4 个乡级单位 2022 年统计人员较 2021 年下降的情况，乡级统计人员不够稳定。同时 205 个乡级单位中，未配备专职统计人员达 110 个，占比达到 53.66%；C.宜春市辖区涉及统计事项的 205 家乡级统计机构中，存在 23 个统计机构无独立办公场所、无“专用档案、资料柜”的情况。

二是部门工作安排与实际情况存在一定差异。市统计局 2022 年工作要点提出“做好市级自然资源资产负债表编制，积极推进县级自然资源资产负债表试编”的工作安排，而由于进行自然资源情况监测、统计所需人力、物力、财力较大，县级自然资源资产负债表试编工作尚未推行，进而导致对全市自然资源的统计分析不够全面，且县级自然资源资产负债表试编工作是否能推行无法预估，部门工作安排与实际情况存在一定差异。

2.部门工作管理力度不够

一是业务管理制度不完善。市统计局 2022 年全年涉及的“开展全市经济运行监测分析工作经费”、“全市第七次人口普查工作经费”、“生态价值产品（GEP）核算工作”等 10 个项目中，“开展全市经济运行监测分析工作经费”未制定相应工作开展方面的管理制度，管理制度不够健全。

二是日常工作管理不到位。①合同签订不完整。A.合同未落款时间。a.市统计局与江西金色理想信息科技有限公司签订的合同未落款时间；b.市统计局与江西省杨氏家具有限公司签订的合同未落款时

间；B.合同未盖法人章。市统计局与宜春华连诚智能科技有限公司签订的合同中法人未盖章；②采购结算流程不完整。市统计局结算农业报表印刷费时《宜春市市直单位公务印刷定点采购结算单》中仅供应商审批签字，采购单位、政府采购办未签字盖章；③采购规定程序未执行。市统计局购买保险柜未依据《宜春市统计局制度汇编》中财务制度规定“常用办公用品采购由秘书科填写购物审批单，报分管采购的领导审批，统一购买……”，但实际未走采购申请流程；④公务卡借用。由于出差人员未办理公务卡，借用其他人员的公务卡支付住宿费，导致出差时产生的住宿费（1490 元）报销至非出差人员账户。

三是部分工作要求未全面落实。市统计局 2022 年存在部分工作落实程度不够的情况，具体为：截至 2022 年末，宜春市 95 家电子台账试点企业中安装企业电子台账软件共 92 家，剩下 3 户企业因授权、电脑设备的原因未安装完成。

3.部门预算管理成效不显

一是绩效目标编制不够合理。市统计局部门整体支出绩效指标中可持续影响指标“推动全市经济和社会平稳健康发展”、“推动全市高质量跨越式发展”等无法衡量；部门整体支出绩效指标中设定了 3 项经济效益指标，而统计部门主要负责数据的统计、审核、上报、公开以及数据的应用，无直接明显的经济效益，指标设置合理性不足；同时完成试点县报表填报、市县高质量发展考评、统计年鉴、召开人普工作相关会议等未在年度工作计划中予以安排并明确具体任务值，其涉及到的具体工作任务是否与部门年度工作任务、计划相对应难以

评定。

二是未按要求公示公开预决算内容。2022 年市统计局部门预算公示公开内容中，部门主要职责缺少“会同有关部门承办全市统计专业资格考试和职称评审工作；组织指导全市统计工作的科研、教育、宣传工作”的职责，不符合 2022 年部门预算公开要求。

三是部分经费成本控制力度稍弱。2022 年市统计局在项目经费、政府采购经费、公用经费成本控制/节支方面存在不足，具体为：①全市第七次全国人口普查市级经费、综合统计业务项目 2 项业务成本控制率在“10%-20%”区间内，成本控制不够理想；②2022 年实际采购决算支出 67.14 元，政府采购全年预算安排 67.14 万元，政府采购未能实现节支；③2021 年市统计局公用经费总额 45.01 万元（在职 35 人，人均公用经费 1.286 万元/人）、2022 年公用经费总额 52.09 万元（在职 37 人，人均公用经费 1.408 万元/人），按人均公用经费测算，公用经费控制率为 9.49%，公用经费控制不足。

4.资金资产管理不够到位

一是制度建设不够健全。市统计局具有财务管理制度、资产管理制度，但财务管理制度中缺少收入管理、负债管理的要求；资产管理制度仅涉及固定资产的内容，无形资产、流动资产的管理要求未制定；同时，未具有或制定部门预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、会计核算制度，管理制度不够健全。

二是资产未全面进行实物盘点。2022 年市统计局仅对部门电脑、打印机进行盘点，未对部门所有资产进行实物盘点，不符合《关于加

强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97号）文件要求：定期对固定资产进行清查盘点，每年至少盘点一次。

三是资金使用不够规范。①存在资金使用规范性不足、不准确的情况，如：A.支付袁州区天彩印务部农业报表印刷及运费 1665.5 元，该项支出无相应审批，缺少完整的审批程序和手续；B.资金使用不符合预算批复的用途，a.在开展全市经济运行监测分析工作经费中列支建军节慰问品、人员体检费用、退休军人就餐费共计 12031.98 元，此类支出项为公用经费，非开展全市经济运行监测分析工作经费应列支事项；b.在其他统计信息事务支出中列支考务费、慰问、驻村干部差旅费等共计 59316 元，此项支出实际为统计法治建设工作经费支出，非综合统计业务项目资金用途；c.在生态价值产品（GEP）核算工作中列支征订报刊、编外人员工资、驻村干部差旅共计 26089.25 元，此项支出实际为统计法治建设工作经费支出，非生态价值产品（GEP）核算工作资金用途；C.综合统计业务项目中列支制作法治宣传小视频费用 20900 元，此项支出实际为统计法治建设工作经费支出，非其他统计信息事务支出资金用途。②未按合同要求时间付款。A.市统计局于 2022 年 7 月 26 日与宜春群伦商贸有限公司签订的《政府采购网上超市合同》约定“甲方按照 25%比例分四次付清，2022 年 7 月底付第一个 25%（即 14152.5 元）……”，实际第一笔支付时间为 2022 年 8 月 2 日，实际支付时间超出合同约定付款时间，主要由于合同签订时间为 7 月 26 日，报账流程较为繁琐，需要一定的时间，导致实际支付时间晚于合同约定时间；B.市统计局与宜春惠联致

达文体有限公司签订的《办公设备全包服务租赁协议书》约定“合同签订（2022 年 5 月 26 日）后，次月甲方向乙方之前支付所有设备租赁费”，实际支付时间 2022 年 7 月 6 日；C.市统计局于 2022 年 6 月 22 日签订的《宜春市公众生态环境满意度调查项目委托服务合同》约定“甲方在收到发票 10 个工作日内以转账方式支付全额服务费用”，发票开具时间为 2022 年 7 月 28 日，支付时间为 2022 年 9 月 5 日。

（二）改进的方向和具体措施

1.完善部门规划目标，扎实编制年度工作任务

一是市统计局应在年度工作中明确安排各项职责的具体工作内容，同时针对存在的职责弱项表现情况予以分析，针对性提出改进措施，逐步强化履行部门职责。**二是**市统计局应将宜春市统计事项实际情况与部门职能相结合，合理制定部门年度工作安排，做到部门计划与实际工作相关联且覆盖关键性工作；同时明确部门年度工作责任人，保障部门工作推进。

2.健全业务管理制度，做好工作整体筹划管理

一是市统计局应对部门涉及的具体项目工作进行归类划分，结合项目工作特性，制定相应管理制度，为工作规范性开展提供保障；**二是**市统计局应充分了解采购、合同签订、验收等日常工作要求，整理出关键核查事项，同时设定执行、审核程序，逐项核对实际执行工作与规范要求的相符性，规范部门日常工作开展。**三是**市统计局应做好工作统筹管理，对各项工作的关键性要求进行梳理，并实时跟进工作

开展情况，要求相关工作承接单位/个人落实具体工作安排，做到责任到人，以避免未按工作要求开展的情况发生。

3.强化绩效目标制定，落实部门预算管理要求

一是市统计局应进一步强化绩效目标编制，组织业务部门、财务部门进行绩效目标制定方面的培训，在绩效目标制定时，充分考虑到目标与部门年度计划的相关性、可评价性，避免目标无法评价、未全面涵盖部门工作任务、归类填报内容与实际不相符的情况发生。二是市统计局应充分了解部门预决算公开相关要求、需公开内容，同时安排专人进行部门预决算公开的审定，做到部门预决算公开内容完整、数据真实。三是市统计局应进一步加强各项部门经费预算编制及执行，阶段性核实各项经费执行比例，针对经费支出进度不足的情况及时了解其中原因，在经费支出规范的前提下加快资金使用；同时应贯彻采购节支要求，在合理区间内以性价比作为切入点，强化采购事项实施。

4.落实部门资产管理，严格规范资金使用要求

一是市统计局应对现有相关制度（财务管理制度、资产管理制度）内容结合制度建设的要求进行完善，同时对缺少的制度（预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、会计核算制度等）进行制定或收集，以做到部门制度的完整与全面。二是市统计局应强化资产管理，按要求进行资产盘点及登账，充分掌握部门资产现状，为资产购置情况提供依据。三是市统计局应进一步规范部门资金使用，强化资金支出申请凭据的审核、认定，做到资金使用符合相关制度的要求，以避免资金



使用不规范的情况发生。

江西源起思成管理咨询有限公司

2023 年 6 月 30 日

附件 1 部门整体支出绩效评价指标体系评分表

2022 年宜春市统计局部门整体支出绩效评价指标体系评分表						
一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	评分标准	评分依据及简要说明
部门决策 (14 分)	部门规划计划 (4 分)	年度工作计划明确性	4	2.67	①是否制定明确的年度工作计划； ②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容； ③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。 某部门得分=达成上述要求数/上述要求总数*指标权重得分。	市统计局根据年度工作安排，制定年度工作计划，同时制定《市统计局抓落实活动年“三拼三促”实施方案》，基本确定计划实施的内容及总体目标，年度工作计划中明确责任主体的相关内容，但年度工作计划未计划安排部门职能中“审核市直各部门的统计调查计划及调查方案”的工作，年度工作计划明确性不足。
	绩效目标 (6 分)	绩效目标合理性	3	3	(如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①是否有部门整体支出绩效目标； ②绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性； ③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 某部门得分=达成上述要求数/上述要求总数*指标权重得分。	
		绩效指标明确性	3	1	①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。	市统计局申报的部门整体绩效目标可细化分解为具体的绩效指标，但设定的可持续发展影响指标“推动全市经济和社会平稳健康发展”、“推动全市高质量跨越式发展”

2022 年宜春市统计局部门整体支出绩效评价报告

					某部门得分=达成上述要求数/上述要求总数*指标权重得分。	等无法衡量；同时完成试点县报表填报、市县高质量发展考评、统计年鉴、召开人普工作相关会议等未在年度工作计划中予以安排并明确具体任务值，其涉及到的具体工作任务是否与部门年度工作任务、计划相对应难以评定。
	资金配置 (4 分)	预算编制科学性	2	2	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与部门履职及规划计划是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。 某部门得分=达成上述要求数/上述要求总数*指标权重得分。	
		资金分配合理性	2	2	①资金分配依据是否充分； ②资金分配是否与部门整体绩效目标内容相一致； ③分配结果是否合理。 某部门得分=达成上述要求数/上述要求总数*指标权重得分。	
部门管理 (16 分)	资金管理 (5.5 分)	支出预算执行率	3	3	支出预算完成率= (支出预算完成数/支出预算下达数)*100%。 支出预算执行数：部门（单位）本年度实际完成的预算支出数。 支出预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算支出数。 某部门得分=[某部门支出预算执行率-85%]÷[95%-85%]×分值。	
		资金使用	2.5	1	①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有	市统计局资金支出基本符合部门预算批复

2022 年宜春市统计局部门整体支出绩效评价报告

		合规性			<p>关专项资金管理办法的规定；</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；</p> <p>③重大开支是否经过评估论证；</p> <p>④是否符合部门预算批复的用途；</p> <p>⑤是否存在截留、挤占、挪用情况。</p> <p>某部门得分=达成上述要求数/上述要求总数*指标权重得分。</p>	<p>的用途。但存在资金使用规范性不足、与部门财务管理制度规定不相符的情况，如：</p> <p>A. 支付袁州区天彩印务部农业报表印刷及运费 1665.5 元，该项支出无相应审批，缺少完整的审批程序和手续；B. 资金使用不符合预算批复的用途，a. 在开展全市经济运行监测分析工作经费中列支建军节慰问品、人员体检费用、退休军人就餐费共计 12031.98 元，此类支出项为公用经费，非开展全市经济运行监测分析工作经费应列支事项；b. 在其他统计信息事务支出中列支考务费、慰问、驻村干部差旅费等共计 59316 元，此项支出实际为统计法治建设工作经费支出，非综合统计业务项目资金用途；c. 在生态价值产品（GEP）核算工作中列支征订报刊、编外人员工资、驻村干部差旅共计 26089.25 元，此项支出实际为统计法治建设工作经费支出，非生态价值产品（GEP）核算工作资金用途；C. 综合统计业务项目中列支制作法治宣传小视频费用 20900 元，此项支出实际为统计法治建设工作经费支出，非其他统计信息事务支出资金用途。</p>
	预算管理（3.5 分）	管理制度健全性	1.5	0.17	<p>①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全；</p> <p>②部门内部财务管理制度是否完整、合规；</p>	<p>市统计局具有财务管理制度、资产管理制度，但财务管理制度中缺少收入管理、负债管理的要求；资产管理制度仅涉及固定</p>

2022 年宜春市统计局部门整体支出绩效评价报告

					③会计核算制度是否完整、合规。 某部门得分=达成上述要求数/上述要求总数*指标权重得分。	资产的内容，无形资产、流动资产的管理要求未制定；同时，未具有或制定部门预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、会计核算制度，管理制度不够健全。
		预决算信息公开性	2	1	①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息； 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 某部门得分=达成上述要求数/上述要求总数*指标权重得分。	市统计局按照部门预决算公示公开要求，及时公开了 2022 年部门预算与 2021 年部门决算，但 2022 年市统计局部门预算公示公开内容中，部门主要职责缺少“会同有关部门承办全市统计专业资格考试和职称评审工作；组织指导全市统计工作的科研、教育、宣传工作”的职责，不符合 2022 年部门预算公开要求。
	政府采购管理 (2 分)	政府采购节支率	2	0	政府采购节支率=(政府采购预算数-实际政府采购金额)/政府采购预算数*100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。政府采购节支率≤0%不得分；0%-5%得满分；5%≤政府采购节支率≤20%，某部门得分=[20%-某部门政府采购节支率]÷[20%-5%]×分值；政府采购节支率≥20%不得分。	2022 年实际采购决算支出 67.14 元，政府采购全年预算安排 67.14 万元，政府采购节支率 0.00%，政府采购节支率属于“≤0%”的范围，未达到政府采购节支率 0%-5%的区间范围。
	资产管理 (3.5 分)	资产管理规范性	2	1.67	①对外投资行为是否经审批，是否在投资亏损； ②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况； ③是否存在超标准配置资产； ④资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为； ⑤资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为；	市统计局资产管理整体较好，2021 年核销资产 21 台电脑，其中捐赠 2 台、移交 15 台、报废 2 台，涉及资产原值 77741 元，于 2022 年登账核减，基本符合资产管理要求；但存在仅对部门电脑、打印机进行盘点，未对部门所有资产进行实物盘点的情况，不符合《关于加强行政事业单位固定

2022 年宜春市统计局部门整体支出绩效评价报告

					⑥其他资产管理制度办法执行情况。 某部门得分=达成上述要求数/上述要求总数*指标权重得分。	资产管理的通知》（财资〔2020〕97号）文件要求：定期对固定资产进行清查盘点，每年至少盘点一次。
		固定资产利用率	1.5	1.5	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）*100%。某部门得分=（固定资产利用率—85%）÷（95%-85%）×该指标分值。	
	组织实施（1.5分）	管理制度健全性	1.5	1.35	需要根据部门各项职能履行进行设置和细化 ①是否已制定或具有相应的业务管理制度； ②业务管理制度是否合法、合规、完整。 某部门得分=达成上述要求数/上述要求总数*指标权重得分。	市统计局 2022 年全年涉及 10 个项目的实施，均为工作经费类项目，除“开展全市经济运行监测分析工作经费”未制定相应工作开展方面的管理制度外，其余生态价值产品（GEP）核算工作等 9 个项目均有相应的管理制度。
部门产出（35分）	产出数量（14分）	全市经济运行监测分析	2	2	全市经济运行监测分析次数达到 10 次以上得满分，未达到，按实际全市经济运行监测分析次数/10 次*权重得分。	
		人普工作相关会议召开	0.5	0.5	完成 2 次人普工作相关会议召开得满分，未达到，按实际人普工作相关会议召开次数/2*权重得分。	
		试点县生态价值产品（GEP）核算	1	1	完成试点县生态价值产品（GEP）核算得满分，未达到，按实际生态价值产品（GEP）核算试点县数/试点县总数*权重得分。	
		县市区综合考核	2	2	完成 10 个县市区和“三区”综合考核得满分，未达到，按实际考核区域数/计划考核区域数*权重得分。	
		常规统计调查	4	4	完成全年常规统计调查得满分，未达到，按实际常规统计调查数/计划常规统计调查数*权重得分。	

2022 年宜春市统计局部门整体支出绩效评价报告

		企业电子统计台账试点	1	1	完成企业电子统计台账试点得满分，未达到，按实际企业电子统计台账试点数/计划企业电子统计台账试点数*权重得分。	
		第八次投入产出调查筹备	1	1	完成第八次投入产出调查选取和核实单位的筹备工作得满分，未达到，按实际完成选取和核实单位工作数/工作总数*权重得分。	
		季度 GDP 统一核算	1	1	完成 2022 年前 3 个季度 GDP 统计核算得满分，未达到，按实际完成 GDP 统计核算季度数/季度总数*权重得分。	
		统计基层基础规范化建设	1.5	1.5	完成县、乡、开发区（园区）三个领域各 30%比例达标创建。参照 30%比例完成对辖区内部门规范化建设的帮扶指导得满分，未达到，按各领域（含部门）规范化建设完成率/4*权重得分。	
	产出质量（12分）	全市经济运行监测分析内容明确性	1.5	1.5	全市经济运行监测分析内容明确得满分，未达到，按实际分析内容明确监测报告数/全市经济运行监测分析报告总数*权重得分。	
		人普工作相关会议到会率	0.5	0.5	人普工作相关会议人员均到会得满分，未达到，按到会人普工作相关会议人数/计划到会人普工作相关会议人数*权重得分。	
		试点县核算范围相符率	1	1	试点县核算范围均符合《江西省生态产品总值核算规范（试行）》文件的要求得满分，未达到，按实际符合文件要求核算范围数/核算范围总数*权重得分。	
		县市区综合考核合规性	2	2	按要求完成市县高质量发展考评数据的收集、审核和上报得满分，未达到，按实际达到要求考核市县数/考核市县总数*权重得分。	

2022 年宜春市统计局部门整体支出绩效评价报告

		常规统计调查直报率	3	3	实际进行的常规统计调查覆盖农业、工业、建筑业、房地产、服务业、投资、消费、能源、人口、劳动就业、社会科技等均实现了 100%直报得满分，每存在一项（企业未出现关停、兼并、破产、搬迁等状况）统计未实现直报扣 0.1 分，扣完为止。	
		企业电子统计台账软件安装率	1	0.97	试点企业均安装了电子统计台账软件得满分，未达到，按实际安装电子统计台账软件试点企业数/试点企业总数*权重得分。	截至 2022 年末，宜春市 95 家电子台账试点企业中安装企业电子台账软件共 92 家，剩下 3 户企业因授权、电脑设备的原因未安装完成，企业电子统计台账软件安装率 96.84%。
		投入产出调查企业单位信息完整性	1	1	选取核实的投入产出调查企业单位信息均完整、全面得满分，未达到，按信息完整、全面企业单位数/企业单位总数*权重得分。	
		季度 GDP 统一核算全面性	1	1	季度 GDP 统一核算涵盖各县市区的第一、二、三产业得满分，未达到，按实际涵盖第一、二、三产业数据县市区数/县市区总数*权重得分。	
		统计基层基础规范化建设考核验收实施规范性	1	1	根据各项统计基层基础规范化建设要求，对县、乡、开发区（园区）统计基层基础规范化建设情况进行考核验收得满分，未达到，每发现一项考核验收工作不符合相应要求扣 0.1 分，扣完为止。（未进行考核验收不得分）	
	产出时效（3 分）	部门工作完成及时性	3	3	部门工作均及时完成得满分，未达到，按实际及时完成部门工作数/部门工作总数*权重得分。	

2022 年宜春市统计局部门整体支出绩效评价报告

产出成本(6分)	在职人员控制率	1.5	1.5	以部门本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以评价部门对人员成本的控制程度,目标值 $\leq 100\%$;达到目标值得,得满分,否则得0分: ①在职人员控制率=(在职人员数/编制数) $\times 100\%$ 在职人员数:部门实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。	
	“三公经费”控制率	1.5	1.5	以部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以评价部门对“三公经费”的实际控制程度,目标值为 $\leq 100\%$;达到目标值得满分,大于100%得0分;①“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。	
	“公用经费”控制率	1	0	考察部门“公用经费”预算与上年度“公用经费”预算数得变动比率,用以反映部门(单位)对行政成本的控制程度,目标值为 $\leq 0\%$;达到目标值得满分,大于0%得0分;①“公用经费”控制率=(本年度“公用经费”总额—上年度“公用经费”总额)/上年度“公用经费”总额100%。(因人员变动导致公用经费增加,按在职人员人均公用经费进行测算)	2021年市统计局公用经费总额45.01万元(在职35人,人均公用经费1.286万元/人)、2022年公用经费总额52.09万元(在职37人,人均公用经费1.408万元/人),按人均公用经费测算,公用经费控制率为9.49%,未达到公用经费控制率 $\leq 0\%$ 的标准。
	预算支出标准执行率	2	1.6	预算支出标准执行的业务数为该部门当年项目预算支出未超出项目预算安排差异“ $\pm 5\%$ ”的项目个数; 预算支出标准执行率=按照预算支出标准执行的业务数/已建设预算支出标准业务数 $\times 100\%$ 。 某部门得分=预算支出标准执行率*指标权重得分。	市统计局计划推进开展全市经济运行监测分析工作经费、全市第七次全国人口普查市级经费、生态价值产品(GEP)核算工作等共计10个主要业务中,全市第七次全国人口普查市级经费、综合统计业务项目2项业务成本控制率在“10%-20%”区间内,成本控制情况不够理想,预算支出标准执

2022 年宜春市统计局部门整体支出绩效评价报告

						行率 80%。
部门效益 (35 分)	社会效益 (20 分)	统计信息对外发布	3.5	3.5	落实线上、线下统计信息对外发布要求得满分, 未达到, 按实际统计信息对外发布要求落实数/对外发布要求总数*权重得分。	
		强化统计法治宣传	3.5	3.5	对机关、党校、社区、企业等进行统计法治宣传得满分, 未达到, 按实际法治宣传区域/法制宣传计划覆盖区域*权重得分。	
		提升统计工作执行能力	2	2	完成全市统计系统干部培训、基层统计培训, 提升统计工作执行能力得满分, 每有一类培训未全面召开扣 20% 权重分, 每有一类培训未召开扣 50% 权重分, 扣完为止。	
		县级统计人员资格达标率	3.5	1.05	县级统计执法队伍至少有 2 名持证上岗的统计执法人员得满分, 未达到, 按实际达到人员要求县级数/县级总数*权重得分。	2022 年, 宜春市辖区的 10 个县市区中, 仅高安市、上高县、铜鼓县 3 个县市区持证上岗统计执法人员达到 2 人外, 其他 7 个县市区均未达到“至少有 2 名持证上岗的统计执法人员”的要求, 县级统计人员资格达标率 30%。同时袁州区、宜丰县 2022 年、2023 年持证上岗人员均为 0。
		乡级统计人员稳定率	3	2.94	乡镇(街道、管理处)等乡级单位乡级统计人员相对稳定得满分, 未达到, 按实际稳定统计人员乡镇数/乡镇总数*权重得分。	2021 年、2022 年乡级统计人员共涉及相应乡镇(街道、管理处)等乡级单位 205 个, 其中存在 4 个乡级单位 2022 年统计人员较 2021 年下降的情况, 乡级统计人员稳定率 98.05%。同时 205 个乡级单位中, 未配备专职统计人员达 110 个, 占比 53.66%。
		自然资源资产负债	1.5	0.75	市级自然资源资产负债表编制, 推进县级自然资源资产负债表试编得满分, 未达到, 按实际编制自然资源资产负债	2022 年, 市统计局按照资源资产负债表填报要求, 对 2020 年市本级自然资源情况进

2022 年宜春市统计局部门整体支出绩效评价报告

	表编制推行			表单位数/单位总数*权重得分。	行统计填报，有效反映了市本级自然资源情况。但由于进行自然资源情况监测、统计所需人力、物力、财力较大，县级自然资源资产负债表试编工作尚未推行，对全市自然资源的统计分析不够全面。
	调研分析成果应用	3	3	全年调查分析结果得到市领导认可及应用得满分，否则不得分。	
可持续影响指标 (5 分)	调查改革及市直单位统计审核	5	3	①制定且实施全市统计改革、统计现代化建设、统计调查计划，研究制定全市统一的基本统计制度和拟定统计标准得 2 分，每有一项未制定/实施扣 25%权重分，扣完为止。 ②全面执行审核市直单位统计调查计划、调查方案程序得 3 分，未按要求审核各市直单位实施得统计工作得 50%权重分，未审核不得分。	由于市统计局依据中央、省级统计部门下达的工作任务及工作要求执行全年统计工作，但未能有效结合市级自身情况，制定全市统计改革、统计现代化建设、统计调查计划、全市统一的基本统计制度、统计标准，对全市的统计管理契合性存在薄弱项。2022 年，市统计局按照审核要求，对 2 家市直单位上报的统计调查计划、调查方案进行审核，且审核通过。
满意度 (10 分)	社会公众满意度 $\geq 90\%$	10	10	随机抽取辖区社会公众，了解社会公众对部门履职的满意程度，满意度 $\geq 90\%$ 得满分，未达到则按实际达成比例*权重得分。	
总分		100	83.67		
备注：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。					