**科技计划项目申报书**

**（宜春市指导性科技计划类别）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称: |  |
| 技术领域: |  |
| 申请单位: |  |
| 通讯地址: |  |
| 邮政编码: |  | 单位电话: |  |
| 项目负责人: |  | 手机: |  |
| 项目联系人: |  | 联系电话: |  |
| 电子邮箱: |  | 手机: |  |
| 项目主管单位: |   |
| 申报日期: | 202X 年 月 日 |

**二零二四年一月制**

填写说明

1．申报的项目应具备较好的创新性和可行性，预期有较好的经济、社会效益。申报单位要对申报人、申报项目是否符合申报条件要严格把关，与往年已立项的项目研发内容雷同的项目不得申报。

2．申报材料的撰写要实事求是，科学分析，不得弄虚作假。各项目申报单位和申报人要对项目申报材料的真实性负责。

3. 申请人对参与项目组成员能否全程参与项目实施要统筹安排，无特殊原因不得变更项目名称、项目组成员以及项目实施周期。

4.填写注意事项：①项目名称不宜过长，原则上控制在25个字以内。②项目进度和阶段目标须分阶段填写，不可杂糅在一个单元格内。③承担/参与单位情况请填写好承担单位和参与单位的工作分工，而不是人员分工。④项目组人员情况。项目（课题）负责人只填写第一负责人，在“项目中承担的任务”按照“主持课题”的要求填写工作分工，其他主要参与人员按照“骨干”、“指导”或“参与”类型填写各自分工。原则上项目组成员控制在6人左右，其中：主持1人，其余为骨干和参与。课题组成员科学合理搭配，比如具有一定职称人员参与课题指导，课题涉及相关医学领域需有具备相应资质的人员参与等。⑤合作参与单位原则上不超过2个。⑥可行性研究报告请按照提纲说明要求自行编写，其中考核指标要量化填写清楚（编写完成后请删除提纲说明）。⑦项目实施周期原则上为1-2年，申报人需合理安排项目实施任务和阶段目标。

5.《申报书》中未列但需说明的内容可附加补充，相关技术文献、证明材料等应可作为附件一同上报。

6.《申报书》一律使用A3纸，双面打印；表格内容请用小四号字，宋体；行间距根据内容调整好，简洁美观。

一、项目基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目起止时间 | 2024 年 1 月 1 日 - 2025 年 12 月 31日 |
| 项目内容摘要: |
|  |
| 技术考核指标 |  |

二、项目进度和阶段目标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 起止时间 | 项目进度工作内容 |
| 1 | 2022-XX-XX至2022-XX-XX |  |
| 2 | 2022-XX-XX至2022-XX-XX |  |
| 3 | 2022-XX-XX至2022-XX-XX |  |
| 4 | 2022-XX-XX至2022-XX-XX |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

三、承担/参与单位情况

|  |  |
| --- | --- |
| **承担/参与单位名称****（盖章）** | **工作分工** |
|  |  |
|  |  |

 宜春市项目申报书

1. 项目组人员情况

|  |
| --- |
| **项目负责人** |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 从事专业 | 所在单位（盖章） | 证件号码 | 工作分工 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  | 主持 |  |
| **主要参与人员** |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 从事专业 | 所在单位 | 证件号码 | 工作分工 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  | 骨干 |  |
| 2 |  |  |  |  |  | 参与 |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**关于“XXXXX项目”可行性研究报告**

**（编写提纲）**

一、项目选题依据

1.项目的背景、目的意义

说明项目提出的主要理由，研究成果对我市科技经济和社会发展的作用。

2.项目的创新点与国内知识产权状况分析（附有关查新结论） 与现有技术进行比较分析，重点说明项目的主要技术创新点，

包括技术创新、产品结构创新、生产工艺创新、产品性能及使用效果的创新等。说明国内其他相关研究状况，通过查新，是否有相同的研究内容的专利文献报道。

3.风险分析

说明涉及的技术关键及难点分析；技术风险主要包括从技术成熟性和可靠性方面分析项目实施的技术风险，以及应对风险的措施等。

二、项目实施的支撑条件和工作基础

1.项目负责人和项目组人员构成情况

简要介绍项目负责人的基本情况，如：学历、所学专业、主要工作经历、技术专长和工作业绩；项目组人员组成情况，包括人员总数、大专以上人员数。

2.项目已有的工作基础（前期研究工作开展情况） 介绍项目前期研发工作开展情况。

三、项目实施方案

1.主要研究开发内容、方法和技术路线

主要研究内容描述项目研究的主要工作事项，包括技术研究、工艺流程研究等。说明项目采用的研究方法、技术路线（采用流程图的方法来说明申请者对要达到研究目标准备采取的技术手段、具

体步骤及解决关键性问题的方法等在内的研究途径）。

2.研究开发成果的表达形式和考核指标

说明项目完成后预期取得的主要技术成果（包括新技术、新工艺、新产品等）技术水平及相应技术指标等。基础研究项目主要是学术论文、著作等。考核指标说明项目完成时达到的量化指标，比如有效率为百分之多少等。

四、项目预期效益分析

项目社会效益分析

分析项目取得的成果对于提升技术进步、提高人民生活水平等等的影响。

五、审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| **申报个人** | 诚信承诺书本人参与此次科技项目（课题）的申报，现郑重作出如下诚信承诺：1.保证不发生故意反复申报、重复申报的行为。2.确保申报材料内容及附件资料全部真实，涉及的科研数据、研究成果及所引用的资料文献、图标、注释合法。3.本人符合申报条件并无科研诚信失信行为。4.遵守相关纪律，不以游说、请托、贿赂等不正当手段要求相关业务部门或人员对申报的项目（课题）予以关照。5.主动接受监督，并按要求对科技管理部门发现的问题进行整改。本人自愿遵守以上规定，如有违反，愿承担相应后果及法律责任，并列入科研诚信失信记录。承诺人（项目负责人签名）： 年 月 日 |
| **申报单位** | 诚信承诺书本单位参与此次科技项目（课题）的申报，现郑重作出如下诚信承诺：1.对申报材料进行严格审核把关，确保无反复申报、重复申报的行为。2.保证申报材料内容及附件资料全部真实，涉及的科研数据、研究成果及所引用的资料文献、图标、注释合法。3.强化对项目（课题）组成员的科研诚信审核，保证参与申报的全体项目（课题）组成员无科研诚信失信行为。4.遵守相关纪律，不以游说、请托、贿赂等不正当手段要求相关业务部门或人员对申报的项目（课题）予以关照。5.主动接受监督，并按要求对科技管理部门发现的问题进行整改。本单位自愿遵守以上规定，如有违反，愿承担相应后果及法律责任，并列入科研诚信失信记录。承诺单位（盖章）： 年 月 日 |
| **申报单位****审核意见** | 同意申报！负责人（签名）： 单位（盖章） 年 月 日  |
| **各县市（区）科技局或市直主管部门意见** | 同意申报！负责人（签名）： 单位（盖章） 年 月 日  |
| **宜春市科技局意见** | 同意申报！负责人（签名）： 单位（盖章） 年 月 日  |

六、本申请项目所附附件清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 附件名称 | 数量 |
| ■ | 1.科技查新报告（复印件） | 1 |
| ■ | 2.单位医学伦理审查意见表 | 1 |
| □ | 2.其他材料（近五年以来科技项目、科技奖励、科技成果、专利证书、论文专著、合作协议等） |  |
| 备注 | ■为必要件，□为非必要件 |